

PRIJAVA ŠTEVILA ALI SPREMEMBE ŠTEVILA UPORABNIKOV POSAMEZNE ENOTE

Naslov posamezne enote: (kraj, ulica, poštna št., identifikacijska št. posamezne enote)

Posamezna enota se uporablja kot (ustrezno obkroži):

1. stanovanje, ki ga uporablja lastnik
2. stanovanje, ki je oddano v najem
3. stanovanje, ki je prazno ali se uporablja občasno
4. poslovni prostor
5. poslovni prostor, oddan v najem.

Naslov lastnika posamezne enote: (kraj, ulica, poštna št., naziv in sedež pravne osebe)

Lastnik ali najemnik: (Ime, priimek, naziv in sedež pravne osebe)

Izjavljam, da posamezno enoto od dne _____ dalje uporablja _____ uporabnikov in, da v posamezni enoti biva _____psov. S svojim podpisom jamčim za verodostojnost podatkov.

Ta izjava se uporablja za obračun vseh obratovalnih stroškov, ki se delijo v večstanovanjski stavbi na podlagi merila delitve stroškov po številu uporabnikov.

Datum:

Podpis lastnika ali najemnika:

Priloge:

- potrdilo o odjavi oz. spremembi bivališča;
- dokazilo o daljši odsotnosti zaradi službenih, šolskih ali študijskih obveznosti;
- dokazilo o daljši odsotnosti zaradi zdravljenja;
- izpisek iz rojstne matične knjige;
- druga ustrezna dokazila (kopija najemne pogodbe, prodajne pogodbe itd.).

Izpolnjen obrazec pošljite / dostavite:

- po pošti / osebno na naslov: Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o., Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice
- po e-pošti na naslov: info@spkonjice.si;

NAVODILA – POJASNILA ZA SPREMEMBE ŠTEVILA UPORABNIKOV POSAMEZNE ENOTE

Sporočanje podatkov o številu uporabnikov

Etažni lastniki oz. uporabniki stanovanja so skladno z veljavno stanovanjsko zakonodajo dolžni sporočiti upravniku morebitne spremembe o številu uporabnikov enote na [obrazcu](#), ki je predpisan v Pravilniku o upravljanju večstanovanjskih stavb najkasneje v roku **15 dni po nastali spremembi**. **Upravnik upošteva vsako nastalo spremembo pri prvem naslednjem obračunskem obdobju**. V kolikor uporabnik, ki prebiva v stavbi, smatra, da število uporabnikov v stavbi ne odraža dejanskega stanja lahko pisno opozori upravnika o večjem številu uporabnikov določene posamezne enote, kot jih je lastnik ali najemnik te enote sporočil. Upravnik nato v pisnem opozorilu navedenega lastnika ali najemnika pozove k pojasnitvi in tako ugotovi dejansko stanje.

Stroški za psa v stanovanju

Lastnike psov se bremeni samo s stroški čiščenja skupnih prostorov, kot so hodniki, dvigala, stopnišča, in sicer za vsakega psa v višini polovice stroška za enega uporabnika, kot določa Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb. Za druge hišne ljubljence stroški niso predvideni.

Daljše odsotnosti posameznih uporabnikov stanovanja

Pri delitvi obratovalnih stroškov, ki se delijo na število uporabnikov posamezne enote, se upošteva načelo, da teh stroškov ne plačujejo tisti uporabniki, ki imajo v določenem stanovanju stalno ali začasno prebivališče, vendar so zaradi različnih okoliščin dalj časa odsotni. **Odsotnost mora biti dokazljiva z uradnimi listinami, in sicer z listino, ki jo izda ustreznna pravna oseba. Do oddaje popolne vloge za spremembo števila uporabnikov z ustreznimi dokazili, vloga šteje za nepopolno in jo upravnik ne more upoštevati.**

Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb navaja značilne okoliščine, ko se lahko upošteva manjše število uporabnikov zaradi daljše odsotnosti, v praksi pa se kažejo še primeri odsotnosti zaradi:

- **šolskih ali študijskih obveznosti**, predloži se potrdilo izobraževalnih organizacij o napotitvi študenta v drugo državo ali oddaljen kraj; dijaki in študentje, ki se šolajo zunaj kraja stalnega prebivališča, priložijo potrdilo o šolanju in potrdilo o začasnem prebivanju, na primer v dijaškem ali študentskem domu, pri zasebniku,
- **redne zaposlitve v drugem kraju**, pri čemer uporabnik uporablja stanovanja le čez vikend, podobno kot pri študentih, predloži se potrdilo delodajalca,
- **opravljanja službenih obveznosti**, predloži se potrdilo delodajalca o napotitvi delavca v drug, oddaljen kraj, drugo državo,
- **zdravljenja v bolnišnici ali toplicah z napotitvijo zdravnika**, predloži se potrdilo zdravnika in potrdilo ustanove, ki je zdravljenje ali rehabilitacijo izvajala,
- **začasnega ali trajnega odhoda v dom za starejše**, predloži se potrdilo ustanove,
- **prestajanja zaporne kazni**, predloži se potrdilo ustanove.

Za spremembo števila uporabnikov posamezne enote **ni mogoče šteti več kot 15-dnevne odsotnosti uporabnika, če je ta nastala zaradi:**

- **preživljanja dopusta zunaj kraja bivanja** – letni dopusti, potovanja, toplice,
- **odsotnosti zaradi lastne odločitve** – bivanje pri sorodnikih, prijateljih, na vikendu,
- **odsotnosti od doma zaradi vsebine dela** – razna terenska dela, avtoprevoznništvo.